



PREPARARE LA CASA: VADEMECUM PER IL RESPONSABILE DELLE CHIAVI

Suggerimenti utili: come preparare la casa per gli ospiti





La chiave per una vacanza indimenticabile

Questa breve guida vuole offrire informazioni e liste di controllo utili su come preparare la casa vacanza per soddisfare le elevate aspettative dei nostri ospiti e offrire loro la migliore esperienza possibile durante il soggiorno.

Andremo a coprire le seguenti tematiche:

Come va preparata la struttura per l'arrivo degli ospiti?

■ Preparazione	4
■ Controllo qualità	5
■ Punti aggiuntivi	6

Accoglienza e check-in per gli ospiti. 7

Check-out e procedure per la partenza. 8

Gestire reclami e situazioni difficili. 9

Controlli all'inizio, durante e alla fine della stagione. 10

Con il vostro aiuto e il vostro supporto professionale, possiamo offrire ai nostri ospiti un soggiorno memorabile, che ricorderanno sempre con piacere.

Per questo avete voi la chiave (sia reale che metaforica!): la chiave per una vacanza indimenticabile per i nostri clienti.

Quindi grazie! Grazie per il vostro impegno e per aver contribuito a rendere un successo la vacanza degli ospiti!

Siamo felici di poter contare su di voi.

[Il Team Interhome Group](#)



Preparazione: pianificare bene per garantire un'esperienza positiva agli ospiti

I nostri clienti hanno grandi aspettative, quindi una pianificazione attenta e dettagliata garantirà loro un soggiorno felice, rilassante e piacevole.

Lista degli arrivi

Per aiutarvi a preparare al meglio la casa vacanza per l'arrivo degli ospiti, vi invieremo una "lista degli arrivi" che contiene informazioni utili che riteniamo possano essere necessarie, ad es. :

- date di arrivo e partenza
- nome dell'ospite
- numero di persone
- numero di eventuali animali domestici
- letti supplementari o culle

Le liste degli arrivi verranno inviate tramite e-mail o posta quando viene effettuata una nuova prenotazione o una modifica a una prenotazione già esistente. Nel caso in cui non riceviate automaticamente il nome del cliente, vi invitiamo a contattare myhome.it@interhome.group
Grazie.

In caso lo desideriate, è inoltre possibile ricevere una notifica tramite e-mail o SMS ogni volta che ricevete una nuova prenotazione. In questo modo, potrete avere a disposizione una panoramica generale di tutte le prenotazioni, e tenere d'occhio in particolare quelle a breve termine (14 giorni o meno prima dell'arrivo).



Soprattutto durante la pandemia di coronavirus, la pulizia, l'attenta preparazione e la disinfezione della proprietà rimangono i fattori più importanti per offrire una permanenza sicura, rassicurante e rilassata ai nostri ospiti.



Controllo qualità

Gli ospiti prestano particolare attenzione alle condizioni della loro casa per vacanze, pertanto è fondamentale che la stessa sia stata accuratamente preparata e ispezionata prima di ogni nuovo arrivo.

Trovare una casa pulita e ben tenuta è fondamentale per attrarre e trattenere gli ospiti e garantire loro il miglior soggiorno possibile.

Interhome Group fornirà un Certificato di Controllo Qualità per voi e per il personale di pulizia da completare alla data dell'ispezione finale per ogni proprietà e ad ogni nuovo arrivo. Dovrebbe essere posizionato all'ingresso della casa per vacanze ed è molto apprezzato dai nostri ospiti, poiché garantisce che la proprietà sia stata completamente pulita e controllata.

Vi chiediamo poi di inserire la data corrente nel Certificato di Controllo Qualità, una volta effettuato il controllo finale. Il certificato dovrebbe quindi essere posizionato in modo visibile nella proprietà. Vederlo, infatti, crea un senso di fiducia ed è molto apprezzato dagli ospiti.

Vi ricordiamo di accendere elettricità, gas, acqua, riscaldamento e frigorifero prima dell'arrivo dei clienti.

Assicuratevi che tutti i dispositivi funzionino correttamente.



Aspetti aggiuntivi da considerare per un soggiorno soddisfacente e piacevole

All'arrivo gli ospiti gradiscono trovare quanto segue:

- una fornitura di carta igienica;
- detergenti per la pulizia, detersivi per piatti;
- sacchi per la spazzatura;
- sapone.

Vi consigliamo inoltre di preparare un **Guest Welcome Pack** con informazioni utili come:

- istruzioni per Wi-Fi, telecomandi TV, ecc.;
- dettagli di contatto del responsabile delle chiavi o di chi gestisce la proprietà;
- numeri di emergenza per vigili del fuoco, medici e polizia;

- negozi, ristoranti, bar, mercati nelle vicinanze;
- aree locali di interesse come spiagge e percorsi per escursioni.

Interhome Group fornirà un elenco di informazioni e linee guida importanti per gli ospiti, come le istruzioni per l'uso delle piscine, come risolvere piccoli problemi di manutenzione, indicazioni per la raccolta differenziata e lo smaltimento dei rifiuti e descrizione di come la proprietà in affitto debba essere lasciata alla partenza.

Questo elenco è disponibile sul portale Interhome Group (facendo il login) e può essere aggiunto al vostro Guest Welcome Pack.



Meet and Greet: la prima impressione conta!

Dare un caloroso benvenuto e mostrare la proprietà offrendo suggerimenti e consigli, farà sì che il soggiorno degli ospiti inizi nel miglior modo possibile!

Arrivo

Gli ospiti arriveranno tra **le 16:00 e le 19:00**, salvo diverso accordo contrattuale. Se gli ospiti dovessero arrivare in ritardo, apprezzeremo la vostra comprensione e flessibilità nell'attenderli.

Vi chiediamo di accompagnare personalmente gli ospiti alla casa vacanze, e di trovare un sostituto in caso non fosse possibile farlo di persona. Così facendo, il check-in e la consegna delle chiavi possono essere effettuati senza problemi. Se ciò non fosse possibile, assicuratevi che i nostri ospiti ricevano istruzioni chiare e facili da seguire per l'ingresso alla proprietà.

Presentazione

La conoscenza della casa vacanza, della regione e del paese è molto apprezzata e di grande aiuto per i nostri ospiti. Vi suggeriamo inoltre di illustrare anche le "regole della casa" e le istruzioni per l'uso degli elettrodomestici.

Documenti di viaggio

Ogni cliente riceve da noi un documento di viaggio che lo identifica come ospite in vacanza. Questo voucher deve essere mostrato dall'ospite prima della consegna delle chiavi. Confermerà il periodo di affitto, il numero di ospiti ed eventuali costi aggiuntivi.

Costi aggiuntivi

Il voucher di viaggio mostra eventuali costi aggiuntivi obbligatori e specifica cosa è incluso nel prezzo di affitto e cosa dovrebbe essere pagato all'arrivo o alla partenza. I costi aggiuntivi possono includere servizi quali tassa di soggiorno, biancheria da letto, asciugamani e pulizie di metà soggiorno, e dovrebbero essere saldati all'arrivo o alla partenza.

Controllate insieme all'arrivo

Al fine di evitare incomprensioni o complicazioni alla partenza, consigliamo vivamente di ispezionare la proprietà con l'ospite all'arrivo, (controllando lo stato della casa vacanza, assicurandosi che l'inventario sia completo e che tutto sia perfettamente funzionante) all'arrivo. Questo evita qualsiasi contestazione su eventuali danni al momento del check-out.



Partenza: il momento del check-out

È importante ricontrollare la casa e riscuotere il pagamento di eventuali costi aggiuntivi prima della partenza. Potenziali danni alla proprietà o al suo contenuto devono essere documentati in questa fase.

Partenza

Secondo i termini del contratto, gli ospiti sono pregati di partire al più tardi entro **le ore 10.00**. Vi consigliamo di concordare un orario di partenza specifico con gli ospiti in anticipo, assicurandovi di avere il tempo per ispezionare la proprietà e saldare il pagamento di eventuali costi aggiuntivi.

Recensioni dei clienti

Incoraggiate i vostri ospiti a valutare il loro soggiorno! Riceveranno da noi un link generato automaticamente via e-mail dopo la loro partenza.

Ispezione alla partenza

Sebbene abbiate già controllato la proprietà al momento dell'arrivo, è richiesta una seconda ispezione alla partenza.

Se ci sono danni alla proprietà o al suo contenuto, o, ad esempio, se una chiave è stata persa, questo deve essere documentato per iscritto e sia voi come responsabili delle chiavi, sia l'ospite, dovrete firmare. Una volta firmato, infatti, sarete autorizzati a trattenere

una somma appropriata dal deposito come ricompensa per i danni subiti.

Spese aggiuntive

Il voucher di viaggio mostrato all'arrivo indica eventuali costi aggiuntivi obbligatori e dettaglia cosa è incluso nel prezzo di affitto e cosa dovrebbe essere pagato all'arrivo o alla partenza.

I costi aggiuntivi da pagare al momento della partenza potrebbero includere i costi per elettricità e acqua, se questi vengono addebitati in base al consumo. L'importo finale può essere detratto dal deposito.

Pulizia prima della partenza

Gli ospiti sono pregati di lasciare la proprietà pulita e in ordine; tuttavia, ciò non sostituisce la profonda pulizia finale e la verifica che deve essere effettuata dai responsabili delle chiavi secondo la lista di controllo fornita da Interhome Group.



Problemi: gestione di reclami e controversie

Nonostante tutti diano il massimo, occasionalmente potrebbero comunque sorgere dei problemi. Mantenere un approccio calmo e professionale nel gestirli, probabilmente porterà ad un risultato migliore.

Carenze

I nostri clienti hanno il diritto legale di ricevere una proprietà completamente funzionante e qualsiasi difetto o problema di manutenzione deve essere risolto/riparato entro **48 ore**.

In caso i nostri ospiti riscontrino problemi durante il loro soggiorno, è importante risolverli immediatamente e, se necessario, informare il proprietario delle riparazioni/sostituzioni da effettuare.

Problemi esterni

Se dovessero esserci problemi derivanti da attività esterne (ad esempio, lavori di costruzione rumorosi o infrastrutture non operative nell'edificio del residence o nell'area circostante) che potrebbero avere un impatto negativo sui nostri ospiti, è necessario informare immediatamente il proprietario della struttura e Interhome Group.

Analizzeremo quindi il problema e comunicheremo con gli ospiti per trovare una soluzione reciprocamente accettabile.

Lista di controllo: Controllo annuale

L'inventario è completo e in buone condizioni?

Si | No

Arredamento

Tutte le stanze	ben ventilato; nessuna muffa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pareti, carta da parati, tappeti, pavimento in parquet	pulitissimo/pulito/in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Porte	si chiudono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finestre	si chiudono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tendine, persiane, avvolgibili	in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tende	disponibili/pulite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Armadi	fornitura sufficiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobili	in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cucina

Elettrodomestici da cucina	in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utensili da cucina (cucchiai di legno, spatole, ecc.)	buon assortimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stoviglie	buon assortimento/completa (2x a persona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pentole	buone condizioni/sufficienti per il numero di occupanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bagno

Vasca da bagno/lavandino	in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tenda per doccia	disponibile/pulito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi igienici	pulito e in buono stato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Specchi	pulito e in buono stato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piano d'appoggio	pulito e in buono stato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobiletto del bagno	pulito e in buono stato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prese elettriche	buone condizioni/sicuro da usare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavatrice/asciugatrice	perfettamente funzionante/pulito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sala da pranzo

Tavolo/sedie	pulito/in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sedie	sufficienti per il nr. degli occupanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tovaglia	pulita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Camera da letto

Rete a doghe	pulita/in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materassi	in buone condizioni/pulitissimo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lenzuola/coprimaterassi	pulito, in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coperte e cuscini	in buone condizioni/pulitissimo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comodino e lampada	completamente funzionale/sicuro da usare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Armadio	pulito/ buono stato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 grucce a persona	a disposizione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Soggiorno

Divano letto	pulito/in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poltrona/divano	pulito/in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tavolino da caffè	pulito/in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Esterni

Mobili da giardino/balcone	pulito/buono stato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tavolo da giardino	pulito/buono stato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sedie a sdraio	pulito/buono stato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ombrelloni/tende da sole	pulito/buono stato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuscini	disponibili per tutti i mobili da giardino/puliti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piscina/pompa per piscina	completamente funzionante/sicuro da usare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terrazzo/balcone	Ringhiere sicure/pulite/in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giardino/salottino	ben tenuto/completamente preparato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barbecue/utensili per barbecue	pulito/buono stato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accesso alla casa	ben mantenuto/nessun elemento che blocca la strada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parcheggio	nessun elemento blocca la strada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prodotti per la pulizia

Secchio	in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mocio	in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Panni per pulire (nuovi)	in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scopa	in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paletta e spazzola	in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bidone della spazzatura	in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Canovaccio (nuovo)	in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stendibiancheria	in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mollette	in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asse da stiro/ferro da stiro	perfettamente funzionante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scopino del WC	in buone condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Materiali di consumo

Detersivo per la pulizia	a disposizione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Detersivo per piatti	a disposizione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carta igienica	a disposizione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-4 sacchi della spazzatura	a disposizione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiammiferi	a disposizione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lampadine di ricambio, dimensioni corrette	a disposizione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kit di pronto soccorso	completo, pronto per l'uso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coperta antincendio	pronto all'uso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lista di controllo: La prima impressione è importante

È tutto pronto per l'arrivo degli ospiti?

Arrivo: Meet and Greet

- Inserire il/ i nome/i degli ospiti e l'ora di arrivo nell'agenda
 - Disinfettare le chiavi
 - Modulo di deposito/modulo di registrazione pronto
 - Lasciare gli opuscoli Interhome Group per gli ospiti in un posto ben visibile
 - Lasciare pronta la lista di controllo pre-partenza
 - Tutte le stanze sono state aerate per minimo 15 minuti
-

Cucina

- Pulire accuratamente e disinfettare
 - Svuotare e pulire il frigorifero, sbrinare il vano congelatore se necessario
 - Sostituire stoviglie/posate mancanti o rotte
 - Fornire il detersivo per la lavastoviglie
 - Fornire strofinacci, spugne e panni puliti
 - Fornire sacchi per la spazzatura
 - Smaltire gli avanzi di cibo/bevande e i rifiuti
 - Verificare che tutta l'attrezzatura da cucina funzioni correttamente
 - Smaltire i rifiuti
-

Bagno/WC

- Pulire accuratamente e disinfettare
 - Lavare le tende da doccia
 - Lavare il tappetino da bagno
 - Mettere un nuovo rotolo di carta igienica
 - Fornire asciugamani e tappetino da bagno puliti
 - Cambia le tende da doccia ammuffite
 - Smaltire i rifiuti
-

Soggiorno e camere da letto

- Aspirare sedie e cuscini
 - Lavare lenzuola/coperte a una temperatura minima di 60°C
 - Controllare il numero di grucce
-

Aree esterne

- Pulire e preparare i mobili da giardino
- Lavare cuscini e federe
- Rimuovere possibile sporcizia dal prato
- Tagliare l'erba
- Ispezionare la piscina e l'area della piscina
- Pulire la terrazza

-
- | | |
|--|--------------------------|
| Pulire il barbecue e i relativi utensili | <input type="checkbox"/> |
| Pulire il vetro della porta della terrazza | <input type="checkbox"/> |
-

Controlli generali

- | | |
|--|--------------------------|
| Controllare i canali TV e i telecomandi, comprese le batterie | <input type="checkbox"/> |
| Sostituire le lampadine rotte | <input type="checkbox"/> |
| Riparare le prese non funzionanti | <input type="checkbox"/> |
| Controllare le bombole del gas e sostituirle se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Accendere riscaldamento/elettricità/gas/acqua | <input type="checkbox"/> |
| Controllare i rilevatori di fumo e i sensori di gas CO | <input type="checkbox"/> |
| Fornire un sacchetto della biancheria per lenzuola e asciugamani | <input type="checkbox"/> |
| Smaltire la spazzatura e i rifiuti riciclabili | <input type="checkbox"/> |
| Assicurarsi che lavanderia e garage siano puliti e in ordine. | <input type="checkbox"/> |
| Posizionare il certificato di controllo qualità all'interno della porta d'ingresso | <input type="checkbox"/> |
| Rimettere i mobili nella posizione originale | <input type="checkbox"/> |
| Chiudere tutte le finestre e le porte | <input type="checkbox"/> |
-

Lista di controllo: Pulizie

Raccomandazioni

Generale

- Arerare tutte le stanze per almeno 15 minuti
- Disinfettare le chiavi tra ogni soggiorno
- Non riutilizzare i panni per la pulizia dopo l'uso
- Indossare guanti durante la pulizia
- Disinfettare le mani dopo la pulizia o lavarle con sapone per 30 secondi
- Lavare a 60°C gli indumenti da lavoro dopo aver effettuato la pulizia
- Se possibile, usare un'asciugatrice per lenzuola e asciugamani
- Disinfettare le maniglie delle porte, degli armadi, gli interruttori della luce e i corrimano

Disinfezione:

- La pulizia viene effettuata prima della disinfezione. La disinfezione non sostituisce la pulizia preventiva!
- Utilizzare un disinfettante standard (virucida o a base di alcol ecc.)
- Eseguire la disinfezione con panno senza strofinare o asciugare

Cucina

Elettrodomestici

- Svuotare la lavastoviglie, pulire e riempire il detersivo
- Pulire e sgrassare la cappa (sopra e sotto)
- Piano cottura pulito
- Forno pulito (dentro e fuori)
- Teglie pulite
- Svuotare e pulire il frigorifero, sbrinare il vano congelatore se necessario

Altro

- Pulire i cassetti (dentro e fuori)
- Pulire e disinfettare il lavandino
- Pulire gli armadi (dentro e fuori)
- Pulire tutte le superfici di lavoro
- Svuotare e pulire la pattumiera
- Verificare che la quantità corretta di stoviglie, posate e stoviglie sia adeguata e pulire tutto
- Disporre stoviglie, pentole e padelle in modo pulito e ordinato
- Pulire il tavolo e le sedute
- Lavare il pavimento

Forniture

- Sostituire stoviglie/posate mancanti o rotte
- Fornire il detersivo per la lavastoviglie
- Fornire strofinacci, spugne e panni puliti

-
- Fornire sacchi per la spazzatura
 - Smaltire gli avanzi di cibo/bevande e i rifiuti
 - Verificare che tutta l'attrezzatura da cucina funzioni correttamente
 - Smaltire i rifiuti

Igiene

WC

- Pulire e disinfettare il WC dentro e fuori
- Pulire lo scopino e il supporto
- Fornire un rotolo di carta igienica per WC

Bagno/doccia

- Pulire e disinfettare vasca da bagno, piatto doccia, lavabi e paraspruzzi/piastrelle
- Decalcificare lavabi, rubinetti, soffioni doccia e tubo flessibile
- Decalcificare soffione e tubo flessibile
- Pulire i pavimenti e le pareti della doccia
- Pulire specchi, armadietti e superfici
- Pulire la ventola del bagno
- Pulire gli scarichi
- Pulire il portaspazzolino in lavastoviglie o disinfettarlo

Preparazione

- Lavare la tenda della doccia a 60°C e lasciare asciugare completamente per evitare la muffa
- Lavare il tappetino da bagno prima di ogni arrivo
- Mettere un nuovo rotolo di carta igienica
- Disporre asciugamani e tappetino del bagno puliti
- Sostituire le tende da doccia ammuffite
- Smaltire i rifiuti

Soggiorno/camere da letto

- Aspirare le fodere e cuscini di divani e poltrone
- Aspirare sedie e i cuscini
- Spolverare tutte le superfici inclusi scaffali, lampade, dispositivi, ecc
- Pulire eventuali segni o macchie su tappeti, moquette, divani e poltrone
- Pulire tutti i pavimenti, battiscopa, porte (compresi i telai), finestre compresi i telai, persiane e termosifoni
- Aspirare e controllare i materassi
- Verificare lo stato di coperte e cuscini
- Lavare i coprimaterassi se necessario

Lista di controllo: Pulizie (Continua)

- Controllare i soffitti e rimuovere le ragnatele
- Controllare i cassetti, guardaroba e armadi per gli oggetti eventualmente dimenticati
- Controllare se il libro degli ospiti è in buone condizioni

Preparazione

- Lavare lenzuola/coperte a una temperatura minima di 60°C
- Controllare il numero di appendiabiti

Esterno/piscina

- Spazzare terrazza e balcone
- Pulire e preparare i mobili da giardino
- Lavare cuscini e coperte
- Rimuovere la spazzatura dal prato
- Tagliare l'erba
- Ispezionare la piscina e l'area della piscina
- Pulire il barbecue e i relativi utensili
- Pulire il vetro della finestra della porta della terrazza

Generale

- Disinfettare le maniglie delle porte, i corrimano, i campanelli, gli interruttori della luce, le maniglie dei mobili, le finestre e le macchine da caffè
- Pulire i giocattoli e i giochi da tavolo
- Controllare riscaldamento, elettricità, gas, acqua calda e sostituire/fornire eventuali bombole di gas se necessario
- Verificare che tutte le luci funzionino correttamente
- Pulire i camini, smaltire la cenere e fornire legna da ardere se necessario
- Assicurarsi che lavanderia e garage siano puliti e ordinati
- Assicuratevi di eliminare qualsiasi parassita
- Rimuovere vecchi giornali e riviste
- Smaltire stoviglie e posate usa e getta, inclusi bicchieri, piatti e sacchetti di cartone/ plastica

Preparazione

- Controllare i canali TV e i telecomandi, comprese le batterie
- Sostituire o riparare oggetti rotti (lampadine, prese ecc.)
- Le bombole del gas sono pronte per l'uso/sostituite
- Accendere riscaldamento/elettricità/gas/acqua
- Controllare i rilevatori di fumo e i sensori di CO
- Fornire un sacchetto della biancheria per lenzuola e asciugamani
- Smaltire la spazzatura e i rifiuti riciclabili
- Assicurarsi che lavanderia e garage siano puliti e in ordine.
- Posizionare il certificato di controllo qualità all'interno della porta d'ingresso
- Rimettere i mobili nella posizione originale
- Chiudere tutte le finestre e le porte





Grazie! Il vostro impegno e la vostra dedizione ci aiutano a offrire ai nostri clienti delle vacanze eccezionali.





Interhome Group

HHD AG | Sägereistrasse 20 | CH-8152 Glattbrugg
myhome.interhome.group