



# BRZI VODIČ ZA DOBRODOŠLICU GOSTIJU

Korisni savjeti: Kako pripremiti objekt za odmor za Vaše goste









## Ključ uspješnog i nezaboravnog odmora

Ovaj vodič sadrži korisne kontrolne liste i informacije o tome kako pripremiti objekt za odmor, kako bi bila zadovoljena visoka očekivanja Vaših i naših gostiju, i bilo omogućeno najbolje iskustvo tijekom boravka.

### Sadržano je sljedeće:

Kako pripremiti objekt za doček gosta?

- Priprema 4
- Kontrola kvalitete 5
- Dodatna područja 6

Dobrodošlica i prijava gosta. 7

Ispraćaj gosta i procedura prilikom odlaska gosta. 8

Kako postupati prilikom nezadovoljstva gosta i izražavanja prigovora te u neugodnim situacijama. 9

Kontrola objekta na početku i kraju sezone. 10

Uz Vašu pomoć i angažman možemo pružiti gostima nezaboravan odmor i očekivanu kvalitetu boravka.

Vi držite ključeve (doslovno i u prenesenom smislu): ključ za nezaboravan boravak naših zajedničkih gostiju.

Dakle: hvala Vam! Hvala na predanosti i ključnoj ulozi u omogućavanju iskustva nezaboravnog odmora!

Drago nam je da možemo računati na Vas.

Interhome Group Team



## Priprema: planiranje pozitivnog iskustva za gosta

Naši gosti imaju visoka očekivanja, stoga oprezno razradite detaljan plan kako biste osigurali veselo, opušteno i nezaboravno iskustvo.

### Obavijest o rezervacijama

Kako bismo Vam pomogli u pripremi objekta za dolazak gosta, šaljemo Vam «listu rezervacija» koja sadrži korisne informacije, npr. :

- Datume dolaska i odlaska
- Ime gosta
- Broj gostiju
- Broj kućnih ljubimaca
- Eventualno pomoćni ležajevi i dj. krevetići

Lista rezervacija Vam se šalje u slučaju nove rezervacije ili izmjene postojeće, putem pošte ili e-maila. Ukoliko niste primili ime gosta, molimo kontaktirajte [myhome.hr@interhome.group](mailto:myhome.hr@interhome.group)  
Hvala.

Last minute rezervacije (npr. unutar 14 dana prije datuma dolaska) šalju se kroz dodatnu obavijest. Ukoliko nedostaje neka od gore navedenih informacija, molimo kontaktirajte [myhome.hr@interhome.group](mailto:myhome.hr@interhome.group)



Posebice tijekom pandemije SARS-CoV-2, pažljiva priprema, čišćenje, dezinficiranje i kontrola objekta su najvažniji čimbenici u osiguravanju sigurnog, opuštenog i bezbrižnog boravka naših gostiju.



## Kontrola kvalitete

Gosti posebnu pozornost posvećuju stanju objekta za odmor. Stoga je ključno da se temeljito pregleda i pripremi prije svakog novog dolaska.

Čistoća i održavanje objekta su najvažniji faktori za privlačenje i zadržavanje gosta, kako bi se omogućio najbolje moguće iskustvo boravka.

Interhome Group će izdati potvrdu kontrole kvalitete koju trebate ispuniti Vi i služba za čišćenje, na datum završne kontrole objekta i prilikom svakog novog dolaska gosta. Treba ga ostaviti blizu ulaza u objekt. Gosti cijene uvid u takvu evidenciju, jer im daje do znanja da je objekt temeljito pregledan i očišćen.

Nakon izvršenja pregleda, molimo unesite datum u evidenciju. Treba ga ostaviti na vidno mjesto u objektu. Na taj način se kod gosta povećava povjerenje.

Molimo nemojte zaboraviti uključiti struju, plin, vodu, grijanje i hladnjak prije nego gost uđe u objekt.





## Dodatna područja koja treba uzeti u obzir za ugodan i nezaboravan boravak

Po dolasku, gosti cijene sve navedeno:

- početnu količinu toalet papira;
- deterđent za suđe i tekućina za čišćenje;
- vreće za smeće;
- sapun.

**Predlažemo da sastavite mapu s informacijama, kao npr:**

- upute za korištenje WiFi, TV itd;
- kontakt podaci domaćina i vlasnika;
- brojevi za hitnoću (vatrogasci, policija, prva pomoć);
- trgovine, restorani, caffe barovi i supermarketi;
- atrakcije u okolici, primjerice plaže i ponude izleta.

Interhome Group će pripremiti mapu s informacijama za gosta, koja sadrži važne informacije i upute kao npr. pravila korištenja bazena i sunčališta, informacije o eventualnim postupcima održavanja i kontrole, upute o odvojenom odlaganju reciklabilnog i nereciklabilnog otpada, te informaciju u kakvom stanju je potrebno ostaviti objekt po odlasku.

Ta mapa je dostupna na stranici za vlasnike i može se dodati vlastitoj mapi za goste.



## Doček i upoznavanje: vodite računa o prvom dojmu!

Srdačna dobrodošlica, obilazak objekta s objašnjenjem i osobna preporuka garancija su da će odmor gosta početi na najbolji način!

### Dolasci

Gosti stižu između **16 i 19 sati**, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Ukoliko kasne u dolasku, cijenili bismo Vaše razumijevanje i fleksibilnost.

Molimo da gosta osobno otpratite do objekta, odnosno da nađete nekoga tko će to učiniti umjesto Vas ukoliko ste spriječeni. Na taj način omogućavate kvalitetnu primopredaju ključeva i prijavu gosta. Ukoliko to nije moguće, ostavite gostu jednostavne i jasne upute kako da uđu u objekt.

### Predstavljanje

Informacije koje domaćin ima o objektu, destinaciji i državi dragocjene su i vrlo korisne za gosta. To uključuje i «kućni red» kao i upute za korištenje uređaja u objektu.

### Putni dokumenti

Svaki gost po izvršenju plaćanja primi putni dokument – vaučer koji ga identificira kao gosta u Vašem objektu. Gost bi Vam trebao prezentirati vaučer prilikom dolaska, prije primopredaje ključeva. U njemu se nalaze podaci kao što su period boravka, broj gostiju i podaci o eventualnim doplatama na licu mjesta.

### Dodatni troškovi

Vaučer sadrži informaciju o dodatnim troškovima koji se plaćaju prilikom dolaska ili odlaska, kao i informaciju što je sve uključeno u cijenu, primjerice boravišna pristojba, posteljina i ručnici i čišćenje za vrijeme boravka gosta.

### Pregled objekta prilikom upoznavanja gosta s objektom

Kako bi se izbjegli nesporazumi i nesuglasice prilikom odlaska, predlažemo da zajedno s gostom obiđete objekt, pokažete kako je sve u dobrom stanju, ispravno i upotrebljivo.



## Odlazak: vrijeme za odjavu boravka

Važno je prilikom otpravljanja gosta iz objekta ponovno pregledati objekt i naplatiti sve usluge koje se naplaćuju na licu mjesta. U ovoj fazi potrebno je svu eventualnu štetu dokumentirati i naplatiti.

### Odlazak iz objekta

Sukladno uvjetima rezervacije, gost treba napustiti objekt do **10 sati ujutro**. Molimo unaprijed dogovorite s gostom preciznije vrijeme napuštanja objekta. Molimo uračunajte vrijeme potrebno za pregled objekta i naplatu dodatnih usluga ili naknada.

### Osvrt gosta

Potaknite gosta da ostavi povratnu informaciju o boravku u objektu! Po povratku, gostu će kratko nakon odlaska automatizmom biti poslana poveznica – poziv da napiše recenziju.

### Kontrola objekta nakon odlaska

Iako ste pregledali objekt u trenutku dolaska gosta, inspekciju trebate provesti i nakon odlaska.

Ako je nastala šteta u objektu, primjerice izgubljen je ključ, to treba evidentirati i potpisati s obje strane (i Vi i gost). Nakon što je gost potpisao, smijete zadržati adekvatan iznos od depozita.

### Dodatni troškovi

Vaučer sadrži informaciju o dodatnim troškovima s detaljnim pregledom usluga koje su uključene u cijenu i one koje su uz doplatu.

Dodatni troškovi koji se naplaćuju prilikom napuštanja objekta mogu uključivati naknadu za struju i vodu i obračunavaju se sukladno evidenciji potrošnje. Mogu se naplatiti iz depozita.

### Čišćenje prije napuštanja objekta

Od gosta se traži da objekt pusti u urednom stanju. Ali neovisno o tome, to nije zamjena za temeljito završno čišćenje i inspekciju objekta od strane domaćina sukladno kontrolnoj listi koju ste dobili od Interhome Group.





## Nesuglasice i prigovori

Unatoč najboljim željama i velikom trudu, povremeno može iskrsnuti problem. Zadržite smirenost i profesionalan pristup kako biste uspješno riješili problem. To će svakako biti od pomoći.

### Nedostaci

Gost ima pravo koristiti se cijelim objektom, u potpuno funkcionalnom stanju. Bilo kakvi nedostaci i kvarovi trebali bi biti otklonjeni u roku od **48 sati**.

Ukoliko gosti dožive neki problem, neispravnost opreme ili imaju opravdan prigovor, rješavanju je potrebno pristupiti trenutno odnosno što je prije moguće.

### Vanjski problemi

Ako problem uzrokovan vanjskim utjecajem ili od treće strane (primjerice bučni radovi ili izostanak usluge odnosno sadržaja koji je sastavni dio ponude) utječe na kvalitetu odmora gosta, o tome ste dužni odmah obavijestiti Interhome Group.

Mi ćemo istražiti o čemu se radi i iskomunicirati s gostom obostrano zadovoljavajuće rješenje.

# Kontrolna lista: Godišnja inspekcija

Da li je inventar kompletan i u dobrom stanju?

Da | Ne

## Namještaj

Sve prostorije	dobro provjetrene, nema plijesni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zidovi, zidne tapete, tepisi, parket	bez oštećenja/čisti/u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vrata	mogu se zatvoriti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prozori	mogu se zatvoriti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tende, grilje, roletne	u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zavjese	čiste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ormarici	na raspolaganju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Namještaj	u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Kuhinja

Električni aparati	u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oprema kuhinje (pribor za kuhanje)	kompletno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pribor za jelo	kompletno (2 kom x po osobi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tave	u dobrom stanju/dovoljna količina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Kupaona

Kada/umivaonik	u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zavjesa za tuš	na raspolaganju/čista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WC školjka	čisto i u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zrcalo	čisto i u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Površine za odlaganje	čisto i u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ormaric ispod umivaonika	čisto i u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utičnice	u dobrom stanju/sigurne za korištenje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perilica/sušilica za rublje	ispravna, čista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Blagovaona

Stol i stolice	u dobrom stanju, čiste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stol i stolice	dovoljan broj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stolnjak	čist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Spavaća soba

Podnice	u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madraci	u dobrom stanju, čisti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posteljina, zaštita madraca	u dobrom stanju, čisti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pokrivači i jastuci	u dobrom stanju, čisti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noćni ormaric s noćnom svjetiljkom	funkcionalan i siguran za korištenje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garderobni ormar	funkcionalan i siguran za korištenje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 vješalica po osobi	raspoloživo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**Dnevna soba**

Kauč	čist i u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Naslonjač	čist i u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klupski stolić	čist i u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Vanjski prostor**

Vrtne-/balkonske stolice	čisto i u dobrom stanju, 1 kom po osobi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vrtni stol	čist i u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ležaljke	čiste i u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suncobran	čist i u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jastučići	dostupno za sav vrtni namještaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bazen/strojarnica	potpuno funkcionalno/sigurno za korištenje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terasa/balkon	sigurna ograda/čisto/u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vrtna garnitura za sjedenje	dobro održavano, pripremljeno za korištenje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Roštilj i oprema	čist i u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prilaz kući za odmor	u dobrom stanju, nema prepreka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parkirno mjesto	nema prepreka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Razna oprema kućanstva**

Kanta za čišćenje	u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mop za brisanje poda	u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krpe za čišćenje	u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metla	u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Četka i lopatica	u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kanta za smeće	u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krpa za posuđe	u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sušilo za robu	u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Štipaljke	u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pegla i stol za peglanje	potpuno ispravno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Četka za WC školjku	u dobrom stanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Potrošna roba**

Sredstvo za čišćenje	na raspolaganju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tablete/tekućina za perilicu posuđa	na raspolaganju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toaletni papir	na raspolaganju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3–4 vreće za smeće	na raspolaganju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Šibice za vatru	na raspolaganju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odgovarajuće rezervne žarulje	na raspolaganju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prva pomoć	na raspolaganju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protupožarna deka	na raspolaganju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Kontrolna lista: Prvi dojam je važan

Je li sve u potpunosti pripremljeno prije svakog dolaska?

---

## Dolazak: Upoznajte i pozdravite

- Unijeti imena gostiju u evidenciju
  - Ključevi objekta su dezinficirani
  - Obrazac za depozit/prijavu gosta je pripremljen
  - Interhome Group obrazac za goste i kućni red s informacijama je na vidnom mjestu
  - Kontrolna lista prilikom odlaska iz objekta je pripremljena
  - Sve prostorije prozračene su najmanje 15 minuta
- 

## Kuhinja

- Sve temeljito očišćeno i dezinficirano
  - Hladnjak ispražnjen, po potrebi uklonjen led
  - Zamjenjeno oštećeno posuđe i pribor
  - Dopunjeno sredstvo za pranje u perilici za suđe
  - Novi ručnici, spužva za pranje suđa i kuh. krpe
  - Dovoljno vreća za smeće
  - Uklonjeni ostaci hrane i pića
  - Provjereno da li sva kuhinjska oprema radi ispravno
  - Uklonjeno smeće
- 

## Kupaonica/WC

- Temeljito očistiti i dezinficirati
  - Oprati tuš zavjesu
  - Oprati protukliznu podlogu
  - Provjeriti da li je na raspolaganju toalet papir
  - Pripremiti čiste ručnike i kupaonski tepih
  - Zamjeniti tuš zavjesu ako ima plijesni
  - Ukloniti smeće
- 

## Dnevna soba i spavaće sobe

- Usisati prostor za sjedenje i jastuke
  - Oprati posteljinu i pokrivače na 60°C
  - Provjeriti količinu vješalica
- 

## Vanjska područja

- Očistiti i provjeriti vrtni namještaj
- Oprati ukrasne jastuke i prekrivače
- Ukloniti smeće s travnjaka
- Pokositi travu
- Provjeriti bazen i prostor oko bazena
- Očistiti terasu



- 
- |                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Očistiti roštilj i opremu             | <input type="checkbox"/> |
| Očistiti staklo na balkonskim vratima | <input type="checkbox"/> |
- 

### Opće provjere

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Provjerite tv kanale i daljinske upravljače, uključujući baterije  | <input type="checkbox"/> |
| Zamjenite ili popravite oštećene stvari (žarulje, utičnice itd.)   | <input type="checkbox"/> |
| Zamjenite oštećene utičnice  | <input type="checkbox"/> |
| Plinska boca zamijenjena i spremna za korištenje                   | <input type="checkbox"/> |
| Uključiti grijanje, struju, plin, vodu                             | <input type="checkbox"/> |
| Provjeriti detektore dima i ugljičnog mono/dioksida                | <input type="checkbox"/> |
| Dajte na raspolaganje košaru/vreću za prljavu posteljinu i ručnike | <input type="checkbox"/> |
| Uklonite reciklabilno i ostalo smeće                               | <input type="checkbox"/> |
| Pomoćne prostorije i garaža su uredne i čiste                      | <input type="checkbox"/> |
| Evidenciju kontrole objekta postaviti blizu glavnog ulaza          | <input type="checkbox"/> |
| Postavite namještaj u originalan položaj                           | <input type="checkbox"/> |
| Zatvorite sve prozore i vrata                                      | <input type="checkbox"/> |
-

# Kontrolna lista: Popis za čišćenje

## Preporuke

---

### Općenito

- Prozračiti sve prostorije minimalno 15 min
- Dezinficirati ključeve između svake primopredaje
- Ne koristiti višekratno krpe za čišćenje
- Prilikom čišćenja koristiti jednokratne rukavice
- Nakon čišćenja dezinficirati ruke ili prati sapunom 30 sekundi
- Nakon čišćenja oprati radnu robu na 60°C
- Ukoliko je moguće, za sušenje posteljine i ručnika koristiti sušilicu
- Dezinficirati kvake, ručke na vratima ormarića, prekidače svjetla i rukohvate

### Dezinfekcija:

- Očistiti pa onda dezinficirati. Dezinficiranje ne zamjenjuje redovan postupak čišćenja
- Koristiti standardna dezinfekcijska sredstva (virucid ili na bazi alkohola)
- Dezinficirati bez naknadnog brisanja površine

## Kuhinja

---

### Uređaji

- Isprazniti perilicu posuđa, očistiti i dopuniti sredstvo za čišćenje
- Očistiti i odmastiti kuhinjsku napu (gornju i donju stranu)
- Očistiti ploču za kuhanje
- Očistiti pećnicu (iznutra i izvana)
- Očistiti posude za pečenje
- Isprazniti i očistiti hladnjak, otopiti led u zamrzivaču

### Ostalo

- Očistiti ladice iznutra i izvana
- Očistiti i dezinficirati sudoper
- Očistiti kuhinjske ormariće iznutra i izvana
- Očistiti radne ploče/površine
- Isprazniti i očistiti kante za smeće
- Provjeriti količinu i stanje posuđa, pribora za jelo i kuhanje
- Posložiti posuđe, pribor za jelo i kuhanje
- Očistiti stolnjak, stol i stolice
- Oprati pod

### Pribor

- Zamjeniti i nadomjestiti oštećen i nedostatan pribor za kuhanje i jelo
- Dopuniti sredstvo za pranje u perilici posuđa
- Opremiti čistim papirnatim ručnicima, spužvom i kuh. krpama



- 
- ..... Opremiti vrećama za smeće
  - ..... Ukloniti ostatke hrane i pića
  - ..... Provjeriti radi li sva kuhinjska oprema ispravno
  - ..... Ukloniti smeće

## Sanitacija

---

### WC

- ..... Očistiti i dezinficirati WC školjku i dasku
- ..... Očistiti četku i posudu za WC
- ..... Opremiti jednom rolom WC papira

### Kada/tuš

- ..... Očistiti i dezinficirati kadu, tuš, umivaonik i pločice iznad umivaonika
- ..... Ukloniti kamenac sa slavina i umivaonika
- ..... Ukloniti kamenac sa glave i crijeva tuša
- ..... Očistiti podove i tuš kabinu/zavjesu
- ..... Očistiti zrcala, ormariće i radne površine
- ..... Očistiti ventilaciju kupaonice
- ..... Očistiti odvođe
- ..... Očistiti držač za četkice za zube u perilici posuđa ili dezinficirati

### Priprema

- ..... Oprati tuš zavjesu vodom toplijom od 60°C i pustiti da se potpuno osuši u svrhu izbjegavanja plijesni
- ..... Oprati kupaonski tepih prije svakog dolaska gosta
- ..... Provjeriti toaletni papir
- ..... Pripremiti čiste ručnike i kupaonski tepih
- ..... Zamjeniti tuš zavjesu ako ima plijesni
- ..... Ukloniti smeće

## Dnevna soba/spavaće sobe

---

- ..... Usisati jastuke i navlake kauča i naslonjača
- ..... Usisati prostor za sjedenje i jastuke
- ..... Prebrisati sve površine uključujući police, svjetiljke, uređaje itd.
- ..... Ukloniti mrlje sa tepiha, sagova, kauča i naslonjača
- ..... Očistiti sve podove, spojeve, vrata uključujući i dovratnike, prozore, roletne i grijača tijela
- ..... Usisati i pregledati madrace
- ..... Provjeriti stanje pokrivača i jastuka
- ..... Ukoliko je potrebno, oprati zaštitu za madrac

# Kontrolna lista: Popis za čišćenje (nastavak)

- Provjeriti stropove, ukloniti paučinu
- Provjeriti ladice, ormare i komode za slučaj zaboravljenih predmeta
- Provjeriti je li knjiga utisaka u dobrom stanju

## Priprema

- Oprati posteljinu i pokrivače na 60°C
- Provjeriti količinu vješalica

## Vanjski dio/bazen

---

- Pomesti terasu i balkon
- Očistiti i provjeriti vrtni namještaj
- Oprati ukrasne jastuke i pokrivače
- Ukloniti smeće s travnjaka
- Pokositi travu
- Provjeriti bazen i prostor oko bazena
- Očistiti roštilj i opremu
- Očistiti staklo na balkonskim vratima

## Općenito

---

- Dezinficirati kvake, rukohvate, zvono na vratima, prekidače za svjetlo, naslone za ruke, ručke na prozorima i aparatu za kavu
- Očistiti igračke i društvene igre
- Provjeriti grijanje, struju, plin, toplu vodu i rezervnu bocu za plin
- Provjeriti da li sva rasvjeta radi ispravno
- Očistiti kamin, ukloniti pepeo i pripremiti drva ako je potrebno
- Pomoćne prostorije i garaža su uredne i čiste
- Uklonite štetočine, glodavce, insekte
- Uklonite stare novine i časopise
- Uklonite jednokratnu opremu za blagovanje uključujući čaše, tanjure i vrećice od kartona ili plastike

## Priprema

- Provjerite tv kanale i daljinske upravljače, uključujući baterije
- Zamjenite ili popravite oštećene stvari (žarulje, utičnice itd.)
- Plinska boca zamijenjena i spremna za korištenje
- Uključiti grijanje, struju, plin, vodu
- Provjeriti detektore dima i ugljičnog mono/dioksida
- Staviti na raspolaganje košaru/vreću za prljavu posteljinu i ručnike
- Uklonite reciklabilno i ostalo smeće
- Pomoćne prostorije i garaža su uredne i čiste
- Evidenciju kontrole kvalitete postaviti blizu glavnog ulaza
- Postavite namještaj u originalan položaj
- Zatvorite sve prozore i vrata









**Hvala Vam!** Vaša predanost  
i trud pomažu nam da pružimo gostu  
izvanredno iskustvo odmora.



Vile, kuće za odmor i apartmani



**Interhome Group**

HHD AG | Sägereistrasse 20 | CH-8152 Glattbrugg  
[myhome.interhome.group](https://myhome.interhome.group)